

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO FACENTE FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE

N. 81 IN DATA 11 OTTOBRE 2013

Oggetto: assunzione a tempo pieno e determinato della signora Maria Laura Rosa Giacobino, in qualità di Assistente amministrativo – categoria C del CCNL del personale del Comparto Sanità, presso il Servizio amministrativo – Ufficio Contabilità.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

in qualità di facente funzioni di Direttore generale, ai sensi dell'articolo 7, commi 4 e 5 del regolamento interno di organizzazione dell'ARPA concernente le disposizioni organizzative in caso di assenza o impedimento del Direttore generale;

visto il decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368 (Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES), con particolare riguardo all'articolo 1 (Apposizione del termine), confermato da orientamento dell'Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche amministrazioni (ARAN) del 23 marzo 2004, concernente i rapporti di lavoro a tempo determinato nell'ambito del comparto Sanità, per il quale la suddetta normativa ha abrogato le precedenti disposizioni contrattuali in materia (articolo 31 del CCNL integrativo del 20 settembre 2001);

visto altresì l'articolo 42 (utilizzo di contratti di lavoro a tempo determinato) comma 1 della legge regionale del 23 luglio 2010 n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995 n. 45, e di altre leggi in materia di personale), con particolare riguardo al comma 1;

richiamato il regolamento regionale 12 febbraio 2013, n.1, recante norme sull'accesso agli organici dell'Amministrazione regionale, degli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione e degli enti locali della Valle d'Aosta;

rilevata l'esigenza di assumere a tempo determinato una unità di personale di categoria C del CCNL del Comparto Sanità per la sostituzione "a scorrimento" di personale assente con diritto alla conservazione del posto, a seguito di recente assegnazione interna di personale di ruolo a sostituzione del dipendente assente (provvedimento del Direttore generale n. 73 del 30 settembre 2013);

ritenuto di dover attingere prioritariamente, ai sensi dell'articolo 5 del regolamento regionale 1/2013, alla graduatoria del concorso finalizzato alla copertura di un posto di assistente amministrativo, approvata con proprio provvedimento 139/2011, anche per la costituzione di rapporti di lavoro temporaneo, come espressamente previsto dal bando;

richiamati a tal proposito i propri seguenti provvedimenti :

- n. 139 del 19 dicembre 2011 avente ad oggetto l'esito del concorso pubblico , per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Assistente amministrativo (Categoria C) – fascia iniziale- del CCNL del personale del comparto Sanità, da assegnare al Servizio amministrativo –

Ufficio Gestione risorse umane. Approvazione dei verbali, della graduatoria finale e assunzione in servizio della Signora Kristel Merivot;

preso atto che la signora Maria Laura Rosa Giacobino risulta essere la seconda classificata nella graduatoria del concorso pubblico di cui sopra;

richiamata altresì la nota prot. ARPA n. 9051 del 9 ottobre 2013, con cui si chiedeva alla sig.ra Giacobino la disponibilità ad accettare la nomina a tempo pieno e determinato con decorrenza dal 14 ottobre 2013 in relazione alle esigenze sostitutive sopra rappresentate;

vista la risposta pervenuta in data 9 ottobre 2013 (prot. ARPA n. 9083) con la quale la signora Giacobino si è resa disponibile all'assunzione con decorrenza dal 14 ottobre 2013 con contratto a tempo pieno e determinato;

ritenuto di procedere quindi all'assunzione della signora Giacobino con decorrenza dal 14 ottobre 2013;

rilevato l'ammontare degli oneri derivanti dal suddetto contratto, stimati, per l'anno 2013, in € 7.873,00;

visto inoltre l'articolo 23, comma 3 della legge regionale 21 novembre 2012, n. 31 – finanziaria per gli anni 2013/2015, che dispone una riduzione della spesa per il personale a tempo determinato o utilizzato mediante convenzioni, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti libero -professionali o di somministrazione di lavoro, per € 90.000 per ciascun anno del triennio 2012/2014 rispetto alla spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009;

preso atto dell'ammontare degli oneri derivanti dal suddetto contratto, stimati in € 7.873,00 a valere sull'esercizio 2013, nel rispetto del limite sopra indicato, come da allegato prospetto di aggiornamento della programmazione dei rapporti di lavoro temporanei inteso quale integrazione al documento di programmazione annuale allegato al bilancio agenziale 2013/2015;

preso atto altresì dell'ammontare degli oneri derivanti dal suddetto contratto, stimati in € 7.873,00 anche a valere sull'esercizio 2014, a rispetto del citato limite di spesa anche per l'anno 2014, in relazione agli oneri ad oggi impegnati per lavoro temporaneo sul triennio 2013/2015 che consentono, per l'anno 2014, congrua disponibilità;

visto il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2013 ed al triennio 2013/2015 approvato con proprio provvedimento n. 106 del 28 dicembre 2012, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 41 del 18 gennaio 2013;

preso atto inoltre che il presente provvedimento non è soggetto al controllo preventivo di legittimità da parte della Giunta regionale, in quanto non compreso nelle categorie indicate nell' articolo 3 della legge regionale 37/1997;

ritenuto di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, tenuto conto delle stringenti esigenze di servizio;

DISPONE

1. di assumere a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'articolo 42, comma 1 della legge regionale 22/2010 n. 22, la signora Maria Laura Rosa Giacobino, nata a Settimo Torinese il 8 marzo 1967, in qualità di assistente amministrativo (categoria C del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità) presso il Servizio amministrativo – Ufficio Contabilità, per il periodo dal 14 ottobre 2013 fino all'effettivo rientro in servizio dell'unità di personale sostituita (data ad oggi presunta: 14 marzo 2014);
2. di stipulare con la signora Maria Laura Rosa Giacobino un contratto individuale di lavoro contenente le seguenti clausole principali:

tipologia di rapporto: a tempo pieno e determinato;

decorrenza: 14 ottobre 2013;

termine finale: correlato all'effettivo rientro in servizio dell'unità di personale sostituita (data ad oggi presunta: 14 marzo 2014);

profilo: assistente amministrativo (categoria C del C.C.N.L. del Comparto Sanità);

mansioni: corrispondenti alla categoria contrattuale ed al profilo professionale indicato;

luogo di lavoro: Servizio amministrativo – Ufficio Contabilità - presso la sede dell'ARPA;

3. di imputare la somma complessiva stimata di € 7.873,00 a valere sull'esercizio 2013 di cui: € 5.100,00 al capitolo 120 "Trattamento economico fondamentale", € 585,00 al capitolo 135 "Trattamento accessorio del comparto e della dirigenza", € 483,00 al capitolo 125 "IRAP", € 1.705,00 al capitolo 130 "Contributi previdenziali" e - del Titolo 1, Sezione 2 "Spese di funzionamento - gestione risorse umane" - Categoria "Personale", del bilancio di previsione 2013/2015, esercizio provvisorio 2013 (FP 30 – CDC 1);
4. di imputare la somma complessiva stimata di € 7.873,00 a valere sull'esercizio 2014 di cui: € 5.100,00 al capitolo 120 "Trattamento economico fondamentale", € 585,00 al capitolo 135 "Trattamento accessorio del comparto e della dirigenza", € 483,00 al capitolo 125 "IRAP", € 1.705,00 al capitolo 130 "Contributi previdenziali" e - del Titolo 1, Sezione 2 "Spese di funzionamento - gestione risorse umane" - Categoria "Personale", del bilancio di previsione 2014/2016 (FP 30 – CDC 1);
5. di approvare il documento di aggiornamento della programmazione dei rapporti di lavoro temporaneo, di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione di lavoro per l'anno 2013 allegato al presente atto;
6. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo preventivo della Giunta regionale;
7. l'immediata eseguibilità del presente atto.



Per il Direttore generale
Direttore amministrativo
Corrado Cantele

Programmazione dei rapporti di lavoro temporaneo, di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione di lavoro per l'anno 2013 ai fini del monitoraggio della spesa sui rapporti di lavoro flessibile ai sensi della legge regionale 21 novembre 2012, n. 31 - finanziaria per gli anni 2013/2015

Area/Ufficio	Cat	durata complessiva	Attività	Stima costo	Note
Contabilità	C	9 mesi	Sostituzione per personale assente per aspettativa non retribuita (finanziati con risorse del personale di ruolo)	€ 28.340,00	contratto in corso
Aria ed energia	C	11 mesi	Sostituzione personale assente	€ 34.640,00	contratto in corso
Gestione risorse umane	C	1,5 mesi	Personale aggiuntivo per l'espletamento delle procedure concorsuali 2011-. Part time 25 ore	€ 3.250,00	contratto concluso
Affari generali	C	12 mesi	Personale a copertura quote di part time concesso a dipendenti di ruolo. (finanziato con quote del personale di ruolo)	€ 37.200,00	contratto in corso
Affari generali	D	6,5 mesi	Sostituzione personale assente con diritto alla conservazione del posto. Tempo pieno	€ 21.850,00	contratto in corso
Aria - area operativa Qualità dell'aria	C	6 mesi	Supporto per attività di gestione della Rete di monitoraggio della Qualità dell'aria	€ 18.894,00	contratto in corso
Aria - area operativa Qualità dell'aria	D	6 mesi	Sostituzione personale assente con diritto alla conservazione del posto. Tempo pieno	€ 21.006,00	contratto in corso
Laboratorio - Area operativa Microbiologia	D	12 mesi	Sostituzione per personale assente per astensione obbligatoria/congedo parentale	€ 42.000,00	contratto in corso
Aria ed energia	C	4 mesi	Supporto per attività di monitoraggio qualità dell'aria	€ 12.500,00	contratto in corso

Laboratorio - Segreteria del laboratorio	C	7 mesi	Sostituzione "a scorrimento" personale assente con diritto alla conservazione del posto	€ 24.100,00	contratto in corso
Agenti fisici - Radiazione non ionizzanti	D	12 mesi	Sostituzione personale con diritto alla conservazione del posto.	€ 42.000,00	contratto in corso
Affari generali	C	5 mesi	Sostituzione personale con diritto alla conservazione del posto.	€ 15.746,00	contratto in corso
Acque superficiali	D	2 mesi	Sostituzione personale con diritto alla conservazione del posto.	€ 7.003,00	contratto in corso
Laboratorio - Area operativa Acque e spettrofotom. (co.co.co.)		9,5 mesi	Progetto sperimentale monitoraggio dei progetti relativi alla promozione e sostegno ad iniziative per la prevenzione e la riduzione della componente organica (compostaggio) nei rifiuti urbani Convenzione RAVA/ Institut Agricole'	€ 29.400,00	contratto in corso
Aria-Laboratorio (co.co.co)		6 mesi	Progetto EC_OC monitoraggio composizione polveri sottili. (prosecuzione 3 mesi sul 2014)	€ 18.400,00	contratto in corso
Agenti fisici - Effetti sul territorio dei cambiamenti climatici	D	5 mesi	Sostituzione personale con diritto alla conservazione del posto.	€ 17.504,00	Contratto in corso
Laboratorio - Segreteria del laboratorio	C	3 mesi	Sostituzione "a scorrimento" personale assente con diritto alla conservazione del posto	€ 9.447,00	Contratto in corso
Ufficio Contabilità	C	2,5	Sostituzione "a scorrimento" personale assente con diritto alla conservazione del posto	€ 7.873,00	Contratto da attivare
Totale spesa per l'anno 2013				€ 391.153,00	

Limite di spesa da rispettare ai sensi dell'articolo 23 comma 3, della legge finanziaria regionale n. 31 del 21/11/2012, pari alla spesa sostenuta (impegnata) per le forme di lavoro flessibile nel 2009 al netto della riduzione di 90.000 €

€ 485.115,00

Note:

1. non sono state conteggiate le spese effettuate nell'ambito di iniziative e progetti finanziati da altri soggetti (es. fondi europei)
2. Aggiornamenti evidenziati in grassetto